



Checkliste für einen Immobilienkaufvertrag

Angaben zur Immobilie	
Anschrift Straße PLZ Ort	
Telefon vom Eigentümer	
Telefon vom Makler	
Kaufpreis	
<input type="checkbox"/> <u>Kaufnebenkosten</u>	
<input type="checkbox"/> Makler-Provision	
<input type="checkbox"/> Grunderwerbssteuer	
<input type="checkbox"/> Notar- und Grundbuchkosten	
Renovierungskosten	

<u>Vor dem Notartermin</u>			
	<i>Ja</i>	<i>Nein</i>	<i>Bemerkungen</i>
<input type="checkbox"/> <u>Unterlagen für den Kaufvertragsentwurf</u>			
Name, Anschrift und Steuer-ID des Verkäufers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Name, Anschrift und Steuer-ID des Käufers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Art und Anschrift des Kaufobjekts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liste von beweglichen Gegenstände , die vom Käufer übernommen werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Art der Nutzung (leerstehend, vermietet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Räumungstermin / Übergabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Höhe des Kaufpreises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termin für die Zahlung des Kaufpreises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angaben zum Finanzierungspartner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <u>Unterlagen für die Bank / Finanzierung</u>			
Kaufvertragsentwurf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Auszug aus dem Grundbuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bauplan / Grundrissplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bebauungsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bruttogrundflächenberechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wohn- / Nutzflächenberechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lage- / Katasterplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Auszug aus dem Baulasten- und Altlastenverzeichnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Baubeschreibung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Exposé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fotos des Objekts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kopie der Gebäudeversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Energieausweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Baukostenschätzung (nur Neubau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Genehmigter Baugesuch (nur Neubau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kopie Rohbauversicherung (nur Neubau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aufstellung über Eigenleistung (nur Neubau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Erschließungskosten (nur Neubau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kostenvoranschlag (nur Neubau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Teilungserklärung (nur WEG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Letzten 3 Protokolle der WEG-Versammlung (nur WEG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Letzten 3 Hausgeldabrechnungen (nur WEG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⏏ <u>Organisatorisches für Käufer</u>			
Kostenlose Immobilienbewertung durchgeführt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verschiedene Angebote von Banken eingeholt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Während des Notartermins

	<i>Ja</i>	<i>Nein</i>	<i>Bemerkungen</i>
⏏ <u>Organisatorisches</u>			
Personalausweis bereithalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vollmacht vorzeigen (bei Vertretungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⏏ <u>Kaufvertrag beim Notar</u>			
Personalien von allen Vertragspartnern			
o Name	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
o Adresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
o Geburtsdatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beschreibung der Immobilie			
o Adresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
o Liste mitverkaufter Gegenstände	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
o Zustand der Immobilie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
o „Gekauft wie gesehen“ Haftungsausschluss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
o Höhe der Instandhaltungsrücklagen (nur WEG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kaufpreis			
o Kaufpreis der Immobilie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
o Fälligkeit der Zahlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

○ Strafe für Verzug bei Nicht-Zahlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ Beauftragung eines Treuhandkontos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ Grundschild eintragen zu Gunsten der Bank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ Grundschulden des Vorbesitzers löschen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Übergabe der Immobilie			
○ Datum der Übergabe / Räumungstermin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ Strafe für Verzug bei Nicht-Räumung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ Zwangsvollstreckung bei Nicht-Räumung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ Eintragung einer Auflassungsvormerkung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nach dem Notartermin

	<i>Ja</i>	<i>Nein</i>	<i>Bemerkungen</i>
△ <u>Bank & Finanzierung</u>			
Mit der Bank einen Termin vereinbaren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bei der Bank Finanzierung unterschreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bank zur Zahlung des Kaufpreises anweisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
△ <u>Kaufnebenkosten</u>			
Grunderwerbssteuer bezahlen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Makler-Provision überweisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Notargebühren bezahlen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
△ <u>Übergabe</u>			
Übergabetermin vereinbaren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ Zählerstände notieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ Schlüsselübergabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ Übergabeprotokoll anfertigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hausverwaltung informieren (nur WEG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Übernahme von Kautionskonten (nur Kapitalanlage)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Wichtig für Käufer:

- ✓ [Immobilienkredite vergleichen](#)
- ✓ [Immobilie kostenlos & online bewerten lassen](#)
- ✓ [Protokoll für die Wohnungsübergabe](#)

Für den Umzug:

- ✓ [Wohnsitz anmelden](#)
- ✓ [Wohnungsgeberbestätigung](#)
- ✓ [Umzugscheckliste](#)

Auf der [Immobilienbörse budenheld.de](#) findest du weitere Immobilien zum Kauf oder zur Miete.

Haftungsausschluss: Dieses Dokument ist ein unverbindliches Muster. Es besteht kein Anspruch auf sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit und/oder Aktualität. Es ersetzt nicht eine individuelle rechtsanwaltliche Beratung. Die Verwendung liegt in der Verantwortung des Lesers.